**АЖУРИРАНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА У МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ**

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**(Листа број 15)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1. Подршка у процесу уноса и ажурирања неопходних података у систем ИСКРА; учешће у слању, пријему, евидентирању, обради и чувању електронских фактура за потребе Министарства културе; Рад у систему е-писарнице за потребе Одељења за економско-финансијске послове. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно**  **искуство** | Средња стручна спрема друштвеног или природног смера  1 година радног искуства у струци |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** |  |